

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUISA FERNANDA DEL VALLE COSENZA DE DE LEON</u>	CUI:	<u>2661 57270 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-475-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>898-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>39661059</u>
Número de Factura:	<u>2107460620</u>	Serie:	<u>21FADBB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 77,600.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

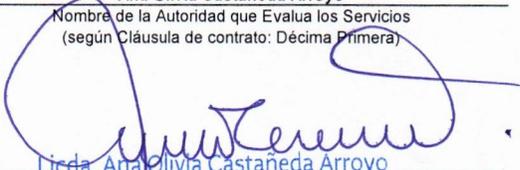
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en el análisis de reportes del sistema SIGES y SICOIN por programa, fuente, actividad, obra, grupo de gasto y renglón
- b) Se brindó asesoría en la revisión de procesos administrativos, presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes y sus centros de costos.
- c) Se brindó asesoría en el análisis de solicitudes y requerimientos financieros o presupuestarios que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes.
- d) Se brindó asesoría en el seguimiento de expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria.
- e) Se brindó asesoría en el análisis de los reportes emitidos por los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes.
- f) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes.
- g) Se brindó asesoría en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual-POA- de la Dirección General de las Artes.
- h) Se brindó asesoría en la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes relacionadas con temas presupuestarios y financieros
- i) Se brindó asesoría en el acompañamiento a reuniones.

Luisa Fernanda del Valle Cosenza de de León  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>LUISA FERNANDA DEL VALLE COSENZA</b>	CUI:	<b>2661 57270 0101</b>
Número de contrato:	<b>DE DE LEON</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>898-2024</b>
Servicios:	<b>029-475-2024-DGA-MCD</b>	Nit del Contratista:	<b>39661059</b>
Número de Factura:	<b>PROFESIONALES</b>	Serie:	<b>21FADBB2</b>
Honorarios Mensuales:	<b>2107460620</b>	Período del Informe:	<b>17/06/2024 AL 31/12/2024</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q. 12,000</b>	Plazo del Contrato:	<b>17/06/2024 AL 31/12/2024</b>
	<b>Q. 77,600.00</b>		

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

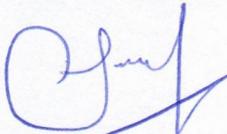
Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se brindó asesoría en el análisis de reportes del sistema SIGES Y SICOIN por programa fuente, actividad, obra, grupo de gasto y renglón
- b) Se brindó asesoría en la revisión de procesos administrativos, presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes y sus centros de costos.
- c) Se brindó asesoría en el análisis de solicitudes y requerimientos , financieros o presupuestarios que sean sometidos para la aprobación del Director General de las Artes.
- d) Se brindó asesoría en el seguimiento de expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria.
- e) Se brindó asesoría en el analisis de los reportes emitidos por los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes
- f) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la dirección General de las Artes.
- g) Se asesoró en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual-POA- de la Dirección General de las Artes
- h) Se brindó asesoría en la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes relacionadas con temas presupuestarios y financieros.
- i) Se Brindó asesoría en el acompañamiento a reuniones.
- j) Otras relacionadas a los servicios prestados .

**Luisa Fernanda del Valle Cosenza de de León**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Ana Olivia Castañeda Arroyo**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUISA FERNANDA DEL VALLE COSENZA DE DE LEON</u>	CUI:	<u>2661 57270 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-475-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>898-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>39661059</u>
Número de Factura:	<u>2107460620</u>	Serie:	<u>21FADBB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/06/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 77,600</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:  
 "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré a la Dirección General de las Artes y a cada una de las Direcciones técnicas en la revisión de los expedientes ingresados en los sistemas SIGES y SICOIN de acuerdo al presupuestos general del ejercicio fiscal 2024 y sus modificaciones con las recomendaciones indicadas en la ley de adquisiciones del estado , de acuerdo al programa fuente, actividad , obra , grupo de gasto y renglón, revisando los avales financieros correspondientes.
- b) Asesoré a la Dirección General de las Artes en la revisión de los manuales de Funciones , procesos y procedimientos de cada una de las direcciones Técnicas haciendo mis recomendaciones para la actualización de los mismos para la mejor ejecución Financiera y poder evitar hallazgos ante el ente fiscalizador y pueda cada centro de costos tener una mejor organización y prevención en la ejecución asignada .
- c) Se asesoró en la revisión de expedientes bajo la modalidad de Compra directa bajo la ley de adquisiciones del estado y las normas de Contraloría General de Cuentas para evitar posibles hallazgos de compra de Clarinetes, Trombones, Saxofones, Teclados, Violoncelos, Microfonos, Marimbas, Violines, Guitarras, Consolas de Audio de cada una de las Direcciones Técnicas y centros de Costo .
- d) Se asesoró en procesos solicitados por la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes asignadas a la Dirección General de las Artes para la mejor ejecución Administrativa del PAAP, del las normas internas del ministerio, del POA y del Plan de Auditoría General del Ministerio de Cultura así como el seguimiento y cumplimiento de las circulares internas para el ejercicio fiscal 2024 de cada una de las Direcciones técnicas .
- e) Se asesoró a cada uno de los centros de Costo en la revisión y sugerencias para el cumplimiento de los procesos administrativos presupuestarios y financieros ( Reportes de ejecución, modificaciones presupuestarias de acuerdo a la ley de presupuesto y a las normativas internas , incluyendo revisión de reportes de Auditoría
- f) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la dirección General de las Artes.
- g) Brinde asesoría en el seguimiento de las actividades del POA sobre todo en la ejecución del cumplimiento de las metas físicas contra las metas financieras de cada una de las Direcciones técnicas en el cumplimiento del PAAP y sus modificaciones para la ejecución de los procesos de cotización de internet, compra de vehículos , computadoras y telefonos de los centros de costo de las direcciones técnicas.
- h) Se brindó asesoría en la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes relacionadas con temas presupuestarios y financieros. Asesoré en cada una de las solicitudes asignadas por la Contraloría General de Cuentas y sus recomendaciones hacia la Dirección General de las Artes , Asesoré ante todas las solicitudes de Auditoría Interna realizada a La Dirección General de las Artes, Dirección de Difusión, Dirección de Fomento, Dirección de Espectáculos públicos , asegurando las respuestas hacia la Auditoría y desvaneciendo los hallazgos indicados y las recomendaciones .
- i) Asesoré en cada una de las reuniones asignadas a mi persona en los temas de : Renglones presupuestarios, procesos de cotización, ejecución de obras, compra de bienes inmuebles, riesgos auditables por contraloría, contrataciones bajo el renglón del sub grupo 18, readecuación de las bases para la modalidad de compra directa y procesos de cotización, readecuación de manuales de procedimiento de las direcciones técnicas.

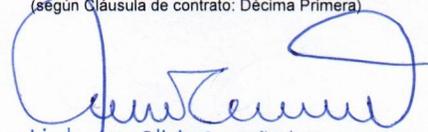
Luisa Fernanda del Valle Cosenza de de León  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**